

Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ БОЛЬНИЧНЫЙ**



г. Ханты-Мансийск 2018

**1. Каков порядок выдачи электронного больничного**

Больничный может быть выписан только в каком-то одном виде: либо в бумажном, либо электронном ([ч. 5 ст. 13](consultantplus://offline/ref=ED236F1B2F0D85EA18407EDCF82FCAC1825EC862DEBC58226C4B3CF3D813A4243B938885C14Ej1L) Закона о страховании на случай нетрудоспособности).

Рекомендуем предупредить работников о готовности организации принимать электронные больничные. В противном случае его придется менять на бумажный вариант ([Письмо](consultantplus://offline/ref=ED236F1B2F0D85EA184063C8EA47F0C7DE52CF64DAB250713B496DA6D616AC747383C6C2CEE88E094AD247j4L) ФСС РФ от 11.08.2017 N 02-09-11/22-05-13462).

С письменного согласия работника медицинская организация оформляет электронный больничный.

Оформление электронного больничного производится в ЕИИС "Соцстрах" ([п. 3](consultantplus://offline/ref=ED236F1B2F0D85EA18407EDCF82FCAC18257CB61D3BD58226C4B3CF3D813A4243B938887C3E98E0844j8L) Правил информационного взаимодействия при формировании электронного больничного). При этом медицинская организация не взаимодействует с работодателем - каждый заполняет свою часть больничного.

После закрытия электронного больничного медицинская организация выдает работнику номер листка нетрудоспособности. Этот номер он должен предъявить работодателю.



**2. Как работодателю подготовиться к работе с электронными больничными**

Чтобы принимать электронные больничные, работодателю нужно:

1. Заключить с региональным отделением ФСС РФ соглашение об информационном взаимодействии.
2. Получить усиленную квалифицированную подпись юридического лица.
3. Установить специальную программу для проверки электронной подписи и защиты информации (криптопровайдер).
4. Выбрать вариант программного обеспечения для работы.

Таких вариантов три ([пп. "а" п. 10](consultantplus://offline/ref=ED236F1B2F0D85EA18407EDCF82FCAC18257CB61D3BD58226C4B3CF3D813A4243B938887C3E98E0B44jAL) Правил информационного взаимодействия при формировании электронного больничного):

* работать через личный кабинет страхователя на сайте www.cabinets.fss.ru/. Для этого надо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг и использовать эту учетную запись для доступа к личному кабинету;
* установить программу АРМ "Подготовка расчетов ФСС". Ее можно скачать на сайте фонда;
* использовать бухгалтерские программы, в которых есть возможность работы с электронными больничными.

**3. Как работодателю получить электронный больничный**

Электронный больничный нужно найти в ЕИИС "Соцстрах" по номеру, который представил работник, и по его СНИЛС.

Затем электронный больничный надо запросить из Базы данных ФСС.

После его получения можно приступать к заполнению раздела работодателя.

**4. Как работодателю заполнить электронный больничный**

В разделе "Заполняется работодателем" нужно заполнить все графы ([пп. "в" п. 11](consultantplus://offline/ref=ED236F1B2F0D85EA18407EDCF82FCAC18257CB61D3BD58226C4B3CF3D813A4243B938887C3E98E0B44jCL) Правил информационного взаимодействия при формировании электронного больничного). Они не отличаются от граф аналогичного [раздела](consultantplus://offline/ref=ED236F1B2F0D85EA18407EDCF82FCAC1815ECB60D9BD58226C4B3CF3D813A4243B938887C3E98E0D44jAL) бумажного варианта листка нетрудоспособности, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 347н.

Например, это графы: "средний заработок для исчисления пособия", "страховой стаж (лет) (мес.)", "итого к начислению", "дата начала работы".

Все даты выбираются из всплывающих календарей.

Суммы проставляются в рублях и копейках через знак "." (точка).

Далее надо сохранить документ и заверить его электронной подписью. Данные автоматически уйдут в фонд.

**5. Каков порядок оплаты электронного больничного**

Порядок оплаты электронного больничного ничем не отличается от оплаты больничного в бумажном виде. Размер пособия рассчитывает работодатель и указывает в соответствующих графах заполняемого им раздела.

Если работодатель выплачивает пособия **по общему правилу**, т.е. с зачетом по страховым взносам, то надо назначить пособие в течение 10 календарных дней со дня, когда работник предъявил номер электронного больничного ([ч. 1 ст. 15](consultantplus://offline/ref=ED236F1B2F0D85EA18407EDCF82FCAC1825EC862DEBC58226C4B3CF3D813A4243B938884C24EjBL) Закона о страховании на случай нетрудоспособности). Саму выплату нужно произвести в ближайшую зарплату.

**6.Преимущества и недостатки системы**

***Таблица 1. Достоинства и недостатки оформления больничных листов в электронном виде***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Достоинства ЭЛН*** | ***Минусы ЭЛН*** |
| Данные о владельце ЭЛН вводятся один раз и не требуют повторного занесения, что высвобождает время врача на общение с пациентом. | Заполнять и выдавать электронные листки нетрудоспособности пока невозможно, если врач вызван пациенту на дом. Вероятно, в будущем будет разработан специальный гаджет. |
| Такие больничные невозможно испортить, что в масштабе страны приводит к существенной экономии. | Новая технология плохо усваивается медработниками старшего поколения и сотрудниками, плохо разбирающимися в компьютерных программах. Ее внедрение требует их дополнительного обучения. |
| Электронные ЛН гораздо сложнее подделать – это требует высокой технической грамотности, специальных знаний и трудоемкой работы. | Возможны вирусные атаки, после которых хранящиеся в системе данные могут быть либо полностью уничтожены, либо изменены на неверные. |
| При расчетах пособия допускается меньше непреднамеренных ошибок, их легче проверить и исправить. | Подключение к единой системе «Соцстрах» потребует дополнительных денежных вложений (приобретение компьютеров, программное обеспечение, обучающие мероприятия и т.д.). |
| Отпадает необходимость в многочисленных проверках со стороны страховщика. | Неумелое обращение врача с программой, зависание и иные проблемы с техникой, могут не экономить время, а, напротив, делать визиты к специалистам еще более длительными. |

***Электронные листки нетрудоспособности позволяют медикам и работодателям быстрее обрабатывать документы, назначать пособия и обслуживать сотрудников без причинения дискомфорта.***

***Чтобы работать в единой базе, все участники процесса должны иметь необходимое оборудование и навыки, а заполнение самих листов практически не отличается от бумажных вариантов, за исключением возможности править ошибки.***

